



BAC+2

Assistant·e
Import - Export

En apprentissage ou en Initial

Titre inscrit au RNCP de Niveau 5

BAC+2

EN APPRENTISSAGE
OU INITIAL

Assistant·e Import - Export

L'assistant·e import-export contribue au **développement international des ventes** et à l'optimisation des achats de l'entreprise en participant à la **commercialisation de biens ou de services sur les marchés étrangers**, dans un contexte de mondialisation des échanges commerciaux.



Objectifs :

Il/elle est chargé(e) :

- Administrer les ventes et les achats à l'international en français et en anglais
- Optimiser les opérations logistiques internationales en français et en anglais
- Assurer les fonctions de support au développement commercial en français et en anglais

L'assistant·e import-export est le coordinateur des services internes avec les partenaires et clients. Il/elle est l'intermédiaire entre l'entreprise et le client, supervise et administre la partie logistique.

Durée et Conditions :

- Coursus en apprentissage ou en initial d'une durée de 2 ans
- Sélection sur dossier de candidature dûment complété
- Entretien de motivation
- Test d'Anglais

Niveau requis :

- Bac ou équivalence (niveau 4)
- Anglais niveau B1
- Maîtrise des outils bureautique secrétariat
- Motivation à exercer le métier visé

Rythme scolaire :

- Coursus apprentissage : 1 semaine en centre et 1 semaine en entreprise
- Coursus initial : 12 semaines / an de stage minimum obligatoires, dont 4 semaines possible en milieu professionnel à l'étranger



Détail du programme

Module 1. Administrer les ventes et les achats à l'international en français et en anglais

- Elaborer une offre à l'international et en assurer le suivi
- Traiter les commandes à l'international
- Gérer la relation client ou fournisseur à l'international

Module 2. Optimiser les opérations logistiques internationales en français et en anglais

- Coordonner les opérations d'acheminement à l'international

- Traiter les litiges transport et logistique à l'international
- Suivre les opérations administratives de dédouanement

Module 3. Assurer les fonctions de support au développement commercial en français et en anglais

- Promouvoir l'image de l'entreprise à l'international
- Contribuer à l'optimisation des achats et au développement des ventes à l'international
- Elaborer et actualiser des tableaux de bord commerciaux

Débouchés :

Poursuite d'études

- Licences professionnelles : Responsable de Développement Commercial France et International
- Master Management et Commerce International
- Formations complémentaires
- Possibilité de passer le TOEIC

Vie professionnelle

- Assistant import-export
- Assistant commercial import-export
- Assistant import
- Assistant export
- Assistant administration des ventes export
- Gestionnaire import-export
- Assistant supply chain
- Assistant logistique import-export

Matières

- Économie
- Droit
- Anglais
- Culture générale et expression
- Management des entreprises
- Étude et veille des marchés étrangers
- Communication et informatique commerciale
- Prospection et suivi de clientèle
- Négociation-vente
- Gestion des opérations d'import-export
- Informatique



Nous contacter :

-  centreformation@stemarie42.com
centreformation2@stemarie42.com
-  04 77 43 30 50 - 07 68 93 52 16
-  40 rue des frères Chappe,
BP40513, 42007 Saint-Étienne Cedex 1

